

Số: 577/KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ đối với sinh viên đại học chính quy khóa 62, 63, 64 năm 2024

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;
- Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Kế hoạch công tác y tế năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế dân đã được Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp ngày 17/01/2024 về việc triển khai công tác khám sức khỏe đối với sinh viên đại học chính quy trong Nhà trường.

2. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe của sinh viên trong thời gian học tập và nghiên cứu tại Trường, từ đó áp dụng các biện pháp phù hợp trong việc chăm sóc sức khỏe cho sinh viên. Bổ sung, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe của sinh viên;
- Công tác tổ chức khám sức khỏe phải đảm bảo yêu cầu chất lượng chuyên môn theo quy định.

3. Đối tượng, thời gian và địa điểm

- **Đối tượng:**
 - + Sinh viên đại học chính quy khóa K62, K63, K64 và tương đương hiện đang học tập và nghiên cứu tại Trường.
 - + Bắt buộc tổ chức khám sức khỏe định kỳ đối với tất cả sinh viên nằm trong diện phải theo dõi sức khỏe (có danh sách kèm theo thông báo khám). Theo thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016.
- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 01/4/2024 đến ngày 10/4/2024.
- **Địa điểm khám:** Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hoặc tại cơ sở y tế được Nhà trường ký hợp đồng. (Tùy theo số lượng sinh viên đăng ký khám sức khỏe để bố trí địa điểm khám.)

4. **Nội dung khám:** theo danh mục của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế. và Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.

TT	NỘI DUNG	DANH MỤC KHÁM
1	KHÁM THỂ LỰC	Đo chiều cao, cân nặng, đếm mạch, đo huyết áp
2	KHÁM LÂM SÀNG	Khám Nội, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Kết luận.
3	KHÁM CẬN LÂM SÀNG	- Xét nghiệm Nước tiểu
		- Công thức máu (Tổng phân tích máu 18 chỉ số)
		- Glucose
		- AST (SGOT); ALT (SGPT)
		- Ure, Creatinin.
4	CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH	- Chụp XQ tim phổi thẳng

5. Kinh phí

- Sinh viên tự chi trả theo giá thực tế của cơ sở y tế khám sức khỏe.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Trạm Y tế

- Lập kế hoạch và các thông báo liên quan đến khám sức khỏe;
- Phối hợp với đơn vị tham gia khám sức khỏe đảm bảo yêu cầu chuyên môn, giám sát quá trình thực hiện;
- Nhận kết quả khám, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trường.

6.2 Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khỏe.
- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức khám sức khỏe.

6.3 Phòng Tài chính – Kế toán

- Thu kinh phí khám từ sinh viên.
- Hướng dẫn các thủ tục ký hợp đồng và thanh lý hợp đồng sau khi khám.

6.4 Phòng CTCT & QLSV

- Căn cứ Thông báo khám của Trường, xây dựng và gửi đường link cho sinh viên đăng ký khám sức khỏe từ ngày 20/3/2024 đến hết ngày 27/3/2024;
- Cung cấp cho trạm y tế danh sách sinh viên đăng ký khám trước ngày 30/3/2024.

6.5 Phòng Quản lý đào tạo

- Lập danh sách sinh viên thuộc đối tượng khám sức khỏe;
- Gửi email thông báo khám sức khỏe đến sinh viên.

6.6 Phòng Truyền thông, Đoàn Thanh niên CSHCM

- Đăng kế hoạch, các thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường.
- Tổ chức truyền thông đến sinh viên về lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ.

6.7 Các Khoa, Viện; các đơn vị liên quan

- Phổ biến kế hoạch, thông báo khám sức khỏe đến sinh viên do đơn vị mình phụ trách;
- Nhắc nhở, đôn đốc sinh viên các lớp khám theo kế hoạch và lịch trình của Trường.

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đối với sinh viên đại học chính quy là công việc bắt buộc theo quy định của Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.



Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Trạm Y tế) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để phối hợp t/h);
- Sinh viên các khóa 62, 63, 64;
- Lưu: VT, YT.



PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu

